



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI" - CAT. "D1", SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO -**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;  
In esecuzione della Deliberazione G.M. 185 del 19/07/2018;  
In esecuzione della Determinazione n. 666 del 04/09/2018;

### RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e CCNL comparto Enti Locali per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di un posto di:

### **SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI - CAT. D1**

da assegnare al Settore ASSETTO DEL TERRITORIO – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

#### ART.1

Possono presentare domanda di mobilità tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni-Autonomie locali inquadrati nella categoria e profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire che siano in possesso di idoneità fisica in modo incondizionato all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità e in possesso di uno dei seguenti titoli di studio **"Diploma di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollenti ovvero Laurea triennale in classi di laurea propedeutiche ai percorsi di Laurea Magistrale o Specialistica Ingegneria, Architettura o equipollenti"**, ed in assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente del servizio prestato;

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- eventuale nulla osta preventivo se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dell'ente di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attuazione della mobilità;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;
- la firma del candidato in calce alla domanda con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.



# COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

## ART. 2

La domanda, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta, deve essere indirizzata al COMUNE DI MONTEPERTOLI, UFFICIO RISORSE UMANE, P.ZA DEL POPOLO, 1 50025 MONTEPERTOLI e dovrà pervenire entro il giorno

**6 OTTOBRE 2018**

La domanda potrà essere trasmessa:

- **direttamente** tramite consegna all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 09-13 e il sabato 09-12;
- **a mezzo servizio postale:** con raccomandata A/R da pervenire entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
- **spedita entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente:** [comune.montespertoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.montespertoli@postacert.toscana.it), se si è in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata. (file in pdf con firma digitale o autografa)

## ART. 3

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare in originale, in carta semplice o in copia autenticata ai sensi di legge:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante, le esperienze professionali nonché i settori di attività presso i quali sono stati acquisiti e se adibito a servizi particolari;

## ART. 4

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di effettuare un eventuale successivo accertamento delle competenze professionali richieste mediante l'eventuale svolgimento di un colloquio.

Le domande pervenute saranno valutate in relazione al posto da ricoprire ed approfondite nel colloquio sulla base dei criteri di seguito specificati:

- conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia edilizia ed urbanistica, conoscenza L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, Testo Unico Enti locali, conoscenza del codice beni culturali dlgs 42/2004;
- esperienza maturata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica, con particolare riferimento all'attività istruttoria per la formazione e controllo dei titoli abilitativi o per le richieste di sanatoria edilizia;
- conoscenze informatiche relative all'uso di programmi open office o equivalenti e programmi di archiviazione e gestione delle pratiche edilizie;
- conoscenza di programmi informatici per la gestione delle informazioni territoriali (Gis, Cad, ...)

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente dopo la scadenza del bando.

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Risorse umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dalla Commissione appositamente costituita a seguito di apposito



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

colloquio finalizzato da approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

## ART 5

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse umane del Comune di Montespertoli tel. 0571/600236 - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montespertoli e sul sito internet dell'Ente [www.comune.montespertoli.fi.it](http://www.comune.montespertoli.fi.it)

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

## ART. 6

*INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.*

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Montespertoli, in qualità di Titolare (con sede in Montespertoli, Piazza del Popolo, 1), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montespertoli è l'Avvocato Flavio Corsinovi, Centro Studi Enti Locali, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Montespertoli, lì 06/09/2018

La Responsabile del Settore Gestione  
Risorse  
Catia Graziani



# COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

ALLA RESPONSABILE SETTORE GESTIONE RISORSE  
DEL COMUNE DI MONTEPERTOLI  
PIAZZA DEL POPOLO 1 – 50025 MONTEPERTOLI (FI)

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso di mobilità approvato con Determinazione n. 666 del 04/09/2018

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di carattere esplorativo per manifestazione di interesse alla mobilità volontaria presso il Comune di Montespertoli per la copertura di un posto di **“SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI” CAT D1**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ Residenza \_\_\_\_\_

Via e n. \_\_\_\_\_ eventuale recapito se diverso dalla  
residenza \_\_\_\_\_ tel./ Cell. \_\_\_\_\_;

Indirizzo E. mail \_\_\_\_\_;

titolo di studio posseduto: \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

2) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione

\_\_\_\_\_ nel

profilo professionale di \_\_\_\_\_

categoria giuridica \_\_\_\_\_ econ. \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_;

3) di non avere avuto procedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso;

4) di autorizzare ai sensi dell'art. 13 del R.G.D.P. 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti con la domanda alla presente selezione.

Allega i seguenti titoli debitamente documentati:

- curriculum culturale, formativo e professionale



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(allegare documento d'identità)